

Die Gemeinde Ostermundigen ist mit über 18'000 Einwohnerinnen und Einwohnern die fünftgrösste Gemeinde im Kanton Bern. Die Abteilung Präsidiales vertritt die Gemeinde nach aussen. Sie ist die Stabsstelle des Gemeinderates und des Grossen Gemeinderates und pflegt die Verbindungen zu den umliegenden Gemeinden, zu den örtlichen Organisationen sowie den kantonalen und regionalen Instanzen und Institutionen. Für die Gemein-
deschreiberei suchen wir per **1. Juli 2025** oder nach Vereinbarung eine/einen

Verwaltungsangestellte/n Kurierdienst 100%

Zeit für eine berufliche Veränderung?

- Sie sind verantwortlich für die Sicherstellung des gesamten Postzustell- und abhol- dienstes innerhalb der Gemeindeverwaltung
- Sie sorgen in Zusammenarbeit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen für die Sicherstel- lung des Schalter- und Telefondienstes und erteilen Auskünfte an unsere Bürgerinnen und Bürger
- Sie erstellen Listen, Kuverts und Publikationsaufträge der Gratulationen der Bürgerin- nen und Bürger und Sie fertigen Schreiben nach Vorlage oder selbstständig an
- Sie erledigen weitere Aufgaben für die ganze Verwaltung wie das Ausführen von Druckaufträgen, die Materialausgabe in die Abteilungen und organisieren die Entsor- gung von Papiercontainer, Pet und Kehrriech



Können Sie die folgenden Fragen mit JA beantworten?

- Sie bringen eine abgeschlossene Grundausbildung mit und bringen Büroerfahrung mit?
- Sie mögen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Kundenkontakt?
- Sie besitzen gute Ortskenntnisse und sind im Besitz des Führerausweises der Katego- rie B?
- Sie schätzen eine selbstständige Arbeitsweise sowie die Arbeit im Team, behalten in hektischen Zeiten den Überblick und bringen eine Prise Humor mit?

Super! Dann suchen wir genau Sie!

Arbeiten bei der Gemeinde Ostermundigen heisst:

Sie finden bei uns ein sinngebendes Arbeitsumfeld, ein engagiertes Team, eine abwech- slungsreiche Tätigkeit mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen. Ihr Arbeitsplatz liegt mit- ten in Ostermundigen und ist mit öffentlichem Verkehr sehr gut erschlossen. Die Stelle eignet sich gut für Quer- und Wiedereinsteiger*innen.

Zögern Sie nicht!

Ihre Fragen beantwortet gerne Barbara Steudler, Abteilungsleiterin Präsidiales, Tel. 031 930 14 16. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung **bis 11. April 2025** mit dem elektroni- schen Bewerbungsformular auf der Homepage www.ostermundigen.ch / Verwaltung / Stel- lenportal. Die Vorstellungsgespräche finden am 23. April 2025 statt, für einen Schnupperhalb- tag reservieren Sie sich bitte den 24. und 25. April 2025 am Vormittag.