

Die Gemeinde Ostermundigen gehört mit 18'000 Einwohnerinnen und Einwohnern zu den grössten Gemeinden im Kanton Bern. Die Abteilung Präsidiales vertritt die Gemeinde nach aussen. Sie ist die Stabsstelle des Gemeinderates und pflegt die Verbindungen zu den umliegenden Gemeinden, zu den örtlichen Organisationen sowie den kantonalen und regionalen Instanzen und Institutionen. Zur Abteilung gehören die Gemeindeschreiberei, die Raumplanung, das Ratssekretariat sowie der Personaldienst. Für den Personaldienst suchen wir per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung

### **eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter Personaldienst 60%-80%**

#### **Zeit für eine berufliche Veränderung?**

- Sie sind verantwortlich für sämtliche Arbeiten in Zusammenhang mit der Zeiterfassung unserer aktuell ca. 350 Mitarbeitenden – von der Erfassung beim Eintritt, über die Schulung, Controllingaufgaben, Monats- und Jahresabschlüssen bis zum Systemunterhalt
- Sie bearbeiten sämtliche Krankheits-, Unfall- und IV-Fälle
- Sie sind zuständig für das Badge- und Schlüsselmanagement
- Sie arbeiten bei Bedarf mit in der Personaladministration und nehmen die Stellvertretung der HR-Fachfrau im Bereich der Personaladministration wahr
- Sie arbeiten mit bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Sie wirken mit in HR-Projekten



#### **Können Sie die folgenden Fragen mit JA beantworten?**

- Sie haben eine Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann EFZ oder eine gleichwertige Ausbildung abgeschlossen?
- Sie besitzen das Diplom Sachbearbeitung Personalwesen sowie den eidgenössischen HR-Fachausweis oder sind bereit, diese Weiterbildung zu absolvieren?
- Sie verfügen bereits über Berufserfahrung im Aufgabengebiet?
- Sie schätzen eine selbstständige Arbeitsweise genauso sowie die Arbeit im Team?

**Super! Dann suchen wir genau Sie!**

#### **Arbeiten bei der Gemeinde Ostermundigen heisst:**

Sie finden bei uns ein sinngebendes Arbeitsumfeld, ein engagiertes, aufgestelltes Team, eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen. Ihr Arbeitsplatz liegt mitten in Ostermundigen und ist mit öffentlichem Verkehr sehr gut erschlossen.

#### **Zögern Sie nicht!**

Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Barbara Leder, Leiterin Personaldienst, Tel. 031 930 14 53, [personaldienst@ostermundigen.ch](mailto:personaldienst@ostermundigen.ch). Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung **bis 8.**

**Mai 2025** mit dem elektronischen Bewerbungsformular auf der Homepage [www.ostermundigen.ch](http://www.ostermundigen.ch) / Verwaltung / Stellenportal. Die Vorstellungsgespräche finden am 15. und 16. Mai 2025 statt. Für die zweite Runde reservieren Sie sich bitte den 21. und 22. Mai 2025.