



Ostermundigen ist mit über 18'000 Einwohnerinnen und Einwohnern die fünftgrösste Gemeinde im Kanton Bern. Die Abteilung Tiefbau & Betriebe ist verantwortlich für die Projektleitung und Durchführung von Infrastrukturprojekten, die öffentliche Wasserversorgung sowie die Abwasser- und Abfallentsorgung. Sie ist zuständig für den Betrieb und Unterhalt des Freibades und sie engagiert sich für den Schutz und Erhalt der bestehenden Naturwerte, für Wasserbauvorhaben und den Gewässerunterhalt. Die Abteilung Tiefbau und Betriebe sucht **per 1. November 2025** oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter 80 bis 100%

Zeit für eine neue berufliche Herausforderung?

- Sie unterstützen die Abteilung Tiefbau und Betriebe bei der Bewirtschaftung sämtlicher Geschäfte und Projekte in administrativer und organisatorischer Hinsicht
- Sie helfen mit bei der redaktionellen Erstellung von politischen Anträgen, Stellungnahmen, Mitberichten, Publikationen und Verfügungen
- Sie sind zuständig für das Vertragswesen (Eigentümer und Dienstleister)
- Sie übernehmen Aufgaben im Finanzwesen, wie zum Beispiel Rechnungstellung und administrative Unterstützung bei der Budgetierung

Können Sie die folgenden Fragen mit JA beantworten?

- Sie sind ein/e ausgebildete/r Kauffrau/Kaufmann, verfügen idealerweise über Arbeitserfahrung in einer Gemeindeverwaltung und/oder in einer ähnlichen Funktion?
- Sie haben die Weiterbildung zur Bernischen Gemeindefachperson oder zur Direktionssassistentin abgeschlossen oder sind bereit, diese zu absolvieren?
- Sie schätzen den Umgang mit Menschen und die Arbeit im Team?
- Sie besitzen eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise?
- Sie interessieren sich für politische Prozesse und Zusammenhänge?

Super! Dann suchen wir genau Sie!

Arbeiten bei der Gemeinde Ostermundigen heisst:

Sie finden bei uns ein motivierendes, sinngebendes Arbeitsumfeld, ein interessantes und sehr vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem Selbstständigkeitsgrad, spannende Projekte und fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Zögern Sie nicht!

Ihre Fragen beantwortet gerne Evelyn Theiler, Dienststellenleiterin Administration & Abfall (Tel. 031 930 11 14). Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung mit dem elektronischen Bewerbungsformular auf der Homepage <https://www.ostermundigen.ch/de/gemeinde-wirtschaft/wirtschaft/stellenportal/> **bis am 13. Juli 2025**. Die Vorstellungsgespräche finden am 22. und 24. Juli 2025 statt, für die 2. Runde reservieren Sie sich bitte den 28. Juli 2025 vormittags.