

Ostermundigen ist mit 18'000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine der grössten Gemeinden im Kanton Bern. Der Personaldienst ist zuständig für die administrative Abwicklung aller Personalgeschäfte sowie die Führung von Lohnbuchhaltung, Sozialversicherungen und Zeiterfassung. In Zusammenarbeit mit den Linienvorgesetzten sind wir verantwortlich für die Umsetzung der Personalprozesse. Per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir

eine Lohnbuchhalterin / einen Lohnbuchhalter 80-100%



Ihre Hauptaufgaben In dieser öffentlich-rechtlichen Funktion sind Sie verantwortlich für die Verarbeitung aller lohn- und versicherungsrelevanten Daten, die monatlich ca. 320 Lohnzahlungen sowie die Monats- und Jahresabschlüsse. Weiter gehören die Verantwortung für das Zeiterfassungssystem und sämtliche Arbeiten in Zusammenhang mit Sozialversicherungen sowie die Vertretung der HR-Fachfrau und der Leiterin Personaldienst zu Ihrem Aufgabengebiet. Die Berechnungen und Arbeiten in Zusammenhang mit dem Personalbudget, die Erstellung von Statistiken und Auswertungen sowie die tatkräftige Mitarbeit in allen Personalprozessen (insbesondere Personaladministration, Controlling) und –projekten (z.B. Aufbau Absenzenmanagement) runden dieses spannende Aufgabengebiet ab.

Ihr Profil Eine kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung in Lohnbuchhaltung und mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet (inkl. Monats- und Jahresabschlüsse sowie Budgetierung) sind Voraussetzung für diese Funktion. Sie verfügen über vertiefte Anwendungskennnisse der Abacus-HR-Module, Kenntnisse von Presento und Axioma sind von Vorteil. Erfahrung und/oder eine Weiterbildung in der Personaladministration erleichtert Ihnen zudem den Einstieg in diese Tätigkeit.

Ihre Arbeitsbedingungen Es erwartet Sie ein interessantes und sehr vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem Selbstständigkeitsgrad in einem kleinen, motivierten und aufgestellten Team. Ihr Arbeitsplatz liegt im gut erschlossenen Zentrum von Ostermundigen.

Interessiert Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Barbara Leder, Leiterin Personaldienst, Telefon 031 930 14 53 oder Frau Monika Frey, HR-Fachfrau, Telefon 031 930 14 20. Ihre vollständige Bewerbung mit Foto erwarten wir **bis 19.09.2021**. Für die Vorstellungsgespräche bitten wir Sie, sich folgende Daten freizuhalten: 05.10.2021 und 07.10.2021 sowie 19.10.2021 für die 2. Runde.

Bitte bewerben Sie sich ausschliesslich mit dem elektronischen Bewerbungsformular auf der Homepage <https://www.ostermundigen.ch/de/gemeinde-wirtschaft/wirtschaft/stellenportal/>. Auf anderem Wege eingereichte Bewerbungen werden weder bestätigt noch berücksichtigt.